INFORME: PRIMERO
PERIODO: del 14 al 24 de enero de 2026
CONTRATISTA: LUZ STELLA RIAÑO
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0081. de 2026

OBJETO: Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión a la Secretaría de Salud Pública

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	Apoyar en las reuniones de planificación y seguimiento de las actividades educativas y operativas a desarrollarse en los territorios priorizados y en el proceso de inducción y reinducción que se programe.	Apoyar en: ● Reunión con el equipo de talento humano, para el ejercicio de inducción y reinducción Entornos para la Vida. Anexo (1.1.)
2	Realizar el diagnóstico sanitario, ambiental y social a nivel familiar y su respectivo seguimiento, realizando acciones de información en salud, educación y comunicación para la salud y la gestión del riesgo, promoviendo factores protectores en el entorno hogar a nivel territorial.	Para este periodo no se tiene programada esta actividad acorde al Plan de trabajo.
3	Apoyar acciones de educación y comunicación para la salud y en la prevención de riesgos sanitarios del ambiente, dirigidas a los grupos de valor que se encuentran en los territorios priorizados, promoviendo factores protectores con énfasis en el autocuidado, el de la familia y comunidad.	● Apoyar el proceso de concertación de las acciones de Educación y Comunicación para la Salud, en la promoción de entornos para la vida y prevención de riesgos sanitarios y del ambiente, con el objetivo de promover en la población factores protectores en los entornos de vida cotidiana para el autocuidado, de la familia y comunidad, con el señor Gildardo Caicedo, presidente de la Fundación “Educación Cultural”, barrio Unión de vivienda popular - comuna 16 Anexo (3.1.)
4	Realizar acciones en el entorno comunitario, apoyando estrategias educativas y operativas integrales, intersectoriales y comunitarias, para intervenir los determinantes	Para este periodo no se tiene programada esta actividad acorde a la Microplaneación Operativa.

	socioambientales de la salud, dinamizando el plan de acción intersectorial de entornos- PAIES, en el marco del Comité Distrital Entornos para la vida.	
5	Registrar en los aplicativos informáticos correspondientes, la información de instrumentos que se generan en el desarrollo de las acciones del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida.	Registrar en: ● Al aplicativo la información de la digitación del documento de medición de la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación del Subgrupo de Promoción de Entornos para la Vida. Anexo (5.1.) ● El drive, el reporte de las acciones de educación y comunicación para la salud y la prevención de riesgos sanitarios y del ambiente del subgrupo de promoción de entornos para la vida. Anexo (5.2.)
6	Apoyar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.	Para este periodo no se han convocado reuniones, jornadas o eventos por el programa Salud Pública. .
7	Atender solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.	Atender la solicitud de: ● Archivar, foliar y realizar el índice documental para organización del archivo físico de los años 2017 – 2025. Anexo (7.1.)

Firma Digital del Contratista



LUZ STELLA RIAÑO
Cédula de Ciudadanía No. 52.063.886 expedida en la ciudad de Bogotá
Contratista.